Napi **1 óra** *és* **200 lap** *mínusz*

trenkwalder

Ügyfél:	**TRENKWALDER SZEMÉLYZETI SZOLGÁLTATÓ KFT.**
Iparág:	**HR (munkaerő-kölcsönzés)**
Megoldás:	**DMSONE Ultimate**
Készítés időpontja:	**2014. április 3.**
Honlap:	**www.trenkwalder.com**

DMSone

www.dmsone.hu

A nemzetközi munkaerő-kölcsönző cég több mint 25 magyarországi irodájában 2013 decemberében vezették be a DMSONE Ultimate rendszerét, amely ***átlátható és hatékony mederbe terelte az irattárazást és a szerződéskezelést***. ***Napi 1 óra időmegtakarítást és közel 200 lappal kevesebb nyomtatást nyertek a cég munkatársai*** az elektronikus dokumentumkezelés bevezetésével.

„…mindenképp magyar tulajdonban lévő, magyarok által vezetett céggel szerettünk volna együttműködni. A DMSONE-nal közvetlen kapcsolatban álltunk, és a bevezetés során számos alkalommal tettek tanúbizonyságot rugalmasságukról is."

- Milyen iratkezelő megoldást használtak a DMSONE Ultimate bevezetése előtt?

- Török László, irattári szolgáltatások üzletágvezető: Egy kezdetleges Excel-tábla merítette ki az irattárazás fogalmát. Abban rögzítettük az iratokat, de tulajdonképpen magukat a dokumentumokat nem is vettük fel, csak a nevüket rögzítettük, tehát gyakorlatilag egy listánk volt Excel formátumban. Ez a megoldás nagyon pontatlan és megbízhatatlan volt: nem lehetett nyomon követni a kikéréseket vagy azt, hogy ki mit írt hozzá az egyes dokumentumokhoz, és visszakeresni is csak pontatlanul lehetett az iratokat. Ez így teljes mértékben alkalmatlan volt arra, hogy egy ekkora cég iratkezelését ellássa, ezért döntöttünk az e-dokumentumkezelő rendszer bevezetése mellett.

- Mi alapján választották ki az Önök számára legjobb megoldást?

- T. L.: Természetesen, ahogy a legtöbb cégnél, nálunk is kiemelt szempont volt a gazdaságosság és a költséghatékonyság, és mindenképp magyar tulajdonban lévő, magyarok által vezetett céggel szerettünk volna együttműködni. Az évek folyamán ugyanis már több alkalommal találkoztam olyan külföldi bázisú szoftverfejlesztőkkel, akiknél – bár megvolt minden szükséges szakmai tapasztalat – a rugalmasság valahogy mindig hiányzott a projektek során. Nehéz volt velük a kommunikáció, a bevezetés és a fejlesztés is, hiszen külföldről lévén szó, korlátozottak voltak a lehetőségek. Ezért meghatározó volt, hogy magyar cégként a DMSONE-nal közvetlen kapcsolatban álltunk, és a bevezetés során számos alkalommal tettek tanúbizonyságot rugalmasságukról is.

„… a pénzügyi osztályon dolgozó kollégák minimum napi egy órát takarítanak meg."

- Tudna erre példát mondani?

- T. L.: A szerződések iktatása és a számlajóváhagyás esetében is egyedi megoldásra volt szükségünk. Mivel rengeteg jelöltet kölcsönzünk ki különböző cégekhez, nagyon sok szerződés keletkezik, ráadásul ezek nem hétköznapiak: gyakran előfordul módosítás, és a szerződésekben olyan egyedi adatok vannak, amiket nem mindig ugyanúgy kell rögzíteni. Tehát a szerződések iktatására nem lehetett egy sablont felépíteni, amit utána mindig tudunk használni, hanem rugalmassá kellett tenni a folyamatot, amiben a DMSONE rengeteget segített nekünk. A másik ilyen terület a számlajóváhagyás volt, ami gyerekcipőben járt nálunk a DMS előtt. Papír alapon történt, és rengeteg időt emésztett fel az utalványozás menete. Abban kellett a DMSONE segítsége, hogy ezt a folyamatot úgy gyorsítsuk fel, hogy annak valóban látható eredménye legyen.

- És sikerült?

- T. L.: Igen, a pénzügyi osztályon dolgozó kollégák minimum napi egy órát takarítanak meg azzal, hogy már nem kell a számlákkal a jóváhagyókat személyesen megkeresniük, csak egyszerűen feltöltik azokat a dokumentumkezelő rendszerbe, a jóváhagyás pedig – ami eddig 8 napot vett igénybe – most akár 1-2 órán belül megvalósulhat. A recepciós kollégákról is elmondható ugyanez, akik a postát kezelik és iktatják. Az ő munkaidejükből is legalább napi 1 óra felszabadult, amit most más feladatokra tudnak átcsoportosítani.

- Milyen további előnyökkel járt még az elektronikus dokumentumkezelő rendszer bevezetése?

-T. L.: Először is rávilágított arra, hogy egy ekkora volumenű cégnél mennyi irat keletkezik naponta, és arra, hogy ezek nyomon követése dokumentumkezelő rendszer nélkül elképzelhetetlen. Emellett rájöttünk, hogy egy ilyen szoftver bevezetésével költséget is megtakaríthatunk, például azt az összeget, amit eddig nyomtatásra és postázásra fordítottunk. Ma már nem szükséges kinyomtatnunk a leveleket ahhoz, hogy archiválni tudjuk őket, egyszerűen az Outlook Plugin segítségével azonnal iktatásra küldjük a levelezőrendszerünkből. A bevezetés óta legalább 100-200 lappal kevesebbet nyomtatunk naponta, ami környezetvédelmi szempontból is komoly előrelépés, és éves szinten százezres nagyságrendű megtakarítást jelent. Egyszóval most már kordában tudjuk tartani azt a nagymennyiségű iratot, ami napi szinten keletkezik cégünknél.

De ami még ennél is fontosabb, hogy mivel nagyon sok alkalmazottunk van, ezért a különböző hatóságok kiemelten kezelnek minket, és rengeteg iratbekérés érkezik hozzánk tőlük. A DMSONE rendszerének köszönhetően ezeknek most már tökéletesen eleget tudunk tenni: a megfelelő feltételek mellett tudjuk a szerződéseket és iratokat archiválni – nem csak 3-5 évre –, ezáltal a kikéréskor bizton állíthatjuk, hogy a szükséges iratok megvannak, és záros határidőn belül ki is tudjuk azokat kérni. Tehát a DMSONE Ultimate bevezetésének legnagyobb előnye számunkra a megbízhatóság és az időtálló archiválás, ez még az időszakos gazdasági előnynél is fontosabb. Sokkal eredményesebben tudjuk az iratokat tárolni, illetve azoknak az időre történő kiszolgáltatása is sokkal dinamikusabban működik, így elkerülhetjük az esetleges bírságot, amit kirónak egy cégre, ha az nem tudja az iratokat megfelelőképpen bemutatni.

- Mennyi ideig tartott a bevezetés, és milyen tapasztalataik voltak?

- T. L.: Tavaly júniusban, a DMSONE munkatársaival történő egyeztetés után döntöttük el, hogy decemberben bevezetjük az iratkezelő szoftvert. Tudni kell a cégről, hogy számos osztály dolgozik nálunk, akiknek másfajta folyamatot igényel mind az iratkezelés, mind az iktatás. Mivel elég nagy volumenű átalakításokról volt szó, a többlépcsős bevezetés mellett döntöttünk. Maga a bevezetési folyamat sem volt egyszerű, mivel a DMS-sel egyszerre további két szoftvert is elindítottunk, így ezek működését is össze kellett hangolni. Ebben is nagyon nagy segítségünkre voltak a DMSONE munkatársai, akik mindig gyorsan reagáltak, és átfogó megoldásokat nyújtottak a problémáinkra.

- A kollégáktól milyen visszajelzések érkeztek a dokumentumkezelő rendszerrel kapcsolatban?

- T. L.: A 25 irodánkban több mint 150-en használják a rendszert, ami jelentősen megkönnyíti az irodák közti iratkezelést is. A kezdeti elvárások között fogalmaztuk meg a DMSONE felé, hogy a kommunikáció, illetve az iratkezelés folyamata gyorsuljon fel. Eddig az, hogy egy dokumentumot eljuttassunk a pénzügyi központba, a postától függően 8-10 napot vett igénybe, és olyan is volt, hogy fontos számlák nem érkeztek meg időben. Ennek felgyorsítása elsődleges feladat volt, aminek pozitív hatásait maguk a kollégák is többször megfogalmazták már. Természetesen a bevezetés előtt voltak olyanok, akik kicsit ódzkodtak az új rendszertől, főként idősebb munkatársaink, akik megszoktak már egy rendszert, és nehezen akartak átállni egy újra.

„A bevezetés óta 100-200 lappal kevesebbet nyomtatunk naponta, ami környezetvédelmi szempontból is komoly előrelépés, és éves szinten százezres nagyságrendű megtakarítást jelent. Elkerülhetjük azt a rengeteg bírságot, amit kirónak egy cégre, ha az nem tudja az iratokat megfelelőképpen bemutatni."

A kezdeti nehézségek ellenére gyorsan megtanulták a napi teendőket a DMS rendszerben teljesíteni, és rövid időn belül már hálásak voltak az újdonságért, ami megkönnyíti a munkájukat. A betanítás nagyon gyorsan és dinamikusan ment. A DMSONE egyik kollégája rendszeresen a rendelkezésünkre állt, az oktatások állandó résztvevője volt, és végig nagyon sokat segített nekünk.

- Mi jelentette a legnagyobb kihívást a dokumentumkezelő rendszer bevezetésekor?

- T. L.: A legnagyobb volumenű fejlesztés az iratraktározás volt. Az ország egyik legnagyobb foglalkoztatója vagyunk, így nálunk elég sok papír keletkezett és került irattárazásra már a múltban is. Ezért nagyon fontos volt, hogy az iratok a megfelelő helyen karban legyenek tartva, és naprakészen, bármikor lekérhetők legyenek a rengeteg hatósági, vizsgálati bekérés miatt. Ezért különös figyelmet fordítottunk az iratraktározási modul bevezetésére, ami gyakorlatilag minden szükséges lépést leképez az iratok keletkezésétől kezdve a végső raktározásig.

- Mit tanácsolna azoknak, akik most állnak dokumentumkezelő rendszer bevezetése előtt?

- T. L.: Az első és legfontosabb lépés egy alapos átvilágítás, amiben a DMSONE nagyon sokat tud segíteni. Fel kell tárni a mindennapokban működő folyamatokat, és kiszűrni a rossz beidegződéseket. Ha van egy alapos átvilágítás, akkor az magával hozza azokat a pozitív eredményeket, melyeket cégünknél is örömmel tapasztaltunk: költséghatékonyan és környezetbarát módon nyomtatunk, sőt, a legtöbb esetben el is hagyhattuk a szükségtelen, papír alapú iratkezelést. Arról nem is beszélve, hogy a program segítségével a vállalati struktúra és az egyes munkafolyamatok is átláthatóbbá váltak, ez biztonságot ad a jövőre nézve, és elősegíti az optimálisabb működést.

A DMSONE Ultimate dokumentumkezelő rendszerről

A DMSONE Ultimate elektronikus dokumentum- és folyamatkezelő rendszer komplex megoldást jelent közepes és nagyvállalatok számára, alkalmas akár több divízió önálló, de integrált kezelésére is. Minden keletkező dokumentumot egy rendszerben kezel, így felgyorsítja a telephelyek, részlegek közötti információáramlást, optimalizálja az adminisztrációt, a projektek átláthatóvá, a költségek kiszámíthatóvá válnak. A kifejezetten vállalati igényekre kialakított megoldás integrálható egyéb üzleti alkalmazásokkal (pl. ERP, CRM és CMS rendszerekkel), így elszigetelt architektúra helyett egy felületen érhető el minden információ. Többdimenziós jogosultságpolitikájából adódóan egymástól függetlenül szabályozhatók a különböző jogosultsági kategóriák.

A DMS rendszer kezelőfelülete maximálisan testre szabható, így a vállalat egyedi igényeitől függően állítható be, hogy mely adatmezők szerepeljenek rajta. A rendszer emellett egységes tartalomkezelést és skálázhatóságot biztosít a felhasználók számára, a tetszőleges szűrési feltételek szerint történő adatlekérések pedig nagymértékben hozzájárulnak a szervezeten belüli sikeres vezetői döntéshozatalhoz. A szoftver nem csak az ad hoc, hanem az előre definiálható munkafolyamatok támogatására is kiválóan alkalmas.

A Trenkwalder Személyzeti Szolgáltató Kft.-ről

A Magyarországon 18 éve jelenlévő Trenkwalder Személyzeti Szolgáltató Kft. a munkaerő-kölcsönzés területén 2005 óta piacvezető. Több mint 9000 fő kölcsönzött munkavállalóval az ország egyik legnagyobb foglalkoztató vállalata.

Hazánkban több mint 25 irodából álló hálózata segítségével nyújt komplex szolgáltatásokat munkaerő-kölcsönzés, -közvetítés, diákmunka, rehabilitációs foglalkoztatás és egyéb HR szolgáltatások területén. A munkaerő-kölcsönző cég partnerei közé tartozik számos ipari termelő vállalat és beszállítóik, kereskedelmi és szolgáltató cégek, valamint a hazai telekommunikációs, pénzügyi és FMCG szektor prominens képviselői.

DMSone

www.dmsone.hu